

INGLÊS – 11.º Ano de Escolaridade
Duração: 120 minutos
18 de fevereiro de 2022

Organizador/ Domínio	Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Estrutura	Cotação	Critérios Gerais de Correção/ Classificação
<p>Domínio I – Listening (DI) Compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; Interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto; Identificar marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interagir progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p>	<p>Domínio I – Listening (DI) Crossroad cultures: The multicultural patchwork: multiculturalism and ethnic diversity. The right to be or not to be: affirmative action and positive discrimination, gender equality; In or out?: race discrimination; citizenship and social rights. Proact: voluntary work; active citizenship. Hard times: Job on the go: getting a job; first job. School for life: lifelong learning; changing careers. Take away office: dream job; working conditions; the world of work. Crossing borders: working abroad; immigrating.</p>	<p>Domínio I – Listening (DI) Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de correção de erros.</p>	<p>200p</p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta é expressa por um número inteiro. A ausência de indicação inequívoca da versão (Versão 1 ou Versão 2) implica a classificação com zero pontos de todas as respostas aos itens de seleção dos Grupos I e II.</p> <p>Na correção da prova avaliar-se-á: A adequação da resposta; A capacidade de análise e de síntese; Utilização correta e adequada do vocabulário específico do tema; O rigor e a profundidade dos conhecimentos lexicais e morfosintáticos.</p> <p>Na correção da prova, como fatores de desvalorização, ter-se-á em conta: Os erros de ortografia, de morfologia e de sintaxe;</p> <p>As respostas vazias de sentido mesmo que a forma esteja correta; A escolha lexical inadequada ou o decalque de estruturas características da Língua Materna;</p> <p>O afastamento do tema proposto, na resposta a qualquer uma das questões, implicará a desvalorização total do texto produzido; A ausência de resposta implicará a desvalorização total.</p>
<p>Domínio II – Reading (DII) Ler, compreender e identificar diversos tipos de texto; Descodificar palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).</p>	<p>Domínio II – Reading (DII) Crossroad cultures: The multicultural patchwork: multiculturalism and ethnic diversity. The right to be or not to be: affirmative action and positive discrimination, gender equality; In or out?: race discrimination; citizenship and social rights. Proact: voluntary work; active citizenship. Hard times: Job on the go: getting a job; first job. School for life: lifelong learning; changing careers. Take away office: dream job; working conditions; the world of work. Crossing borders: working abroad; immigrating.</p>	<p>Domínio II – Reading (DII) Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - identificação; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de citação; - de procura de referentes; - de explicação de expressões retiradas do texto; - de verdadeiro/ falso.</p> <p>Itens de resposta aberta: - curta.</p>	<p>200p</p>	
<p>Domínio III – Writing (DIII) Interação escrita: Compreender mensagens, cartas pessoais e formulários e elaborar respostas adequadas; Responder a um questionário, email, chat, carta ou anúncio de emprego, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.</p>	<p>Domínio III – Writing (DIII) Grammar review (Verb tenses, relative pronouns, if-clauses, reported speech, passive voice); Reporting verbs; The Passive without agent; Word formation: prefixes and suffixes; Reflexive and reciprocal pronouns; Relative pronouns with prepositions; Quantifiers; Omission of the noun after 's genitive; Definitive/zero article; If not vs. Unless; To-infinitive, bare infinitive and gerund; Phrasal verbs; So/such structures; Adjectives + prepositions;</p>	<p>Domínio III – Writing (DIII) Itens de resposta fechada: - de completamento; Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta aberta: - extensa orientada.</p>	<p>200p</p>	

MATRIZ

- PROVA ESCRITA DE AVALIAÇÃO -

<p>Produção escrita: Planificar e produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; Elaborar textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário; Aplicar corretamente as estruturas gramaticais de acordo com as situações de uso/contexto.</p>	<p>Compound sentences. Informal letter; Descriptive text; Covering letter; CV.</p>			
<p>Material Autorizado</p>	<p>Folha de Prova; Caneta de tinta azul ou preta; Dicionário monolíngue e/ou bilingue de Inglês.</p>			
<p>Observações</p>	<p>Alguns dos itens de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de complemento ou de transformação.</p>			