

INGLÊS – 9.º Ano de Escolaridade
Duração: 60 minutos
18 de fevereiro de 2022

Organizador/ Domínio	Conhecimentos, Capacidades e Atitudes	Estrutura	Cotação	Critérios Gerais de Correção/ Classificação
<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p>Compreender textos, de alguma complexidade, escritos em linguagem clara e corrente; identificar os pontos principais em textos jornalísticos; compreender textos factuais sobre assuntos de interesse pessoal ou cultural; seguir o essencial em textos argumentativos breves sobre temas culturais e sociais.</p>	<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p>Ready, Steady... Fit; Body image; Food, health and well-being; Life changes; Relaxing / socializing; Jobs and work; Everyday English.</p>	<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p>Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - de completamento; - de associação; - de correspondência; - de verdadeiro / falso; - de ordenamento; - de perguntas de interpretação.</p>	<p>100p</p>	<p>Na correção da prova avaliar-se-á: A adequação da resposta; A capacidade de análise e de síntese; Utilização correta e adequada do vocabulário específico do tema; O rigor e a profundidade dos conhecimentos lexicais e morfosintáticos.</p> <p>Na correção da prova, como fatores de desvalorização, ter-se-á em conta: Os erros de ortografia, de morfologia e de sintaxe; As respostas vazias de sentido mesmo que a forma esteja correta; A escolha lexical inadequada ou o decalque de estruturas características da Língua Materna; O afastamento do tema proposto, na resposta a qualquer uma das questões, implicará a desvalorização total do texto produzido.</p> <p>A ausência de resposta implicará a desvalorização total.</p>
<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p>Interação escrita: Interagir, com linguagem coloquial, sobre assuntos de carácter geral; escrever comentários e mensagens em blogues e redes sociais; responder a um inquérito, postal e/ou email.</p> <p>Produção escrita: Produzir textos utilizando vocabulário comum, mas diversificado; recontar um acontecimento, descrevendo experiências, impressões, reações ou sentimentos; escrever sobre os temas da atualidade estudados.</p>	<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p>Email; Writing a comment; Answering questions; Covering letter.</p>	<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p>Item/Itens de resposta aberta: - extensa orientada.</p>	<p>100p</p>	
<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p>Aplicar o vocabulário relacionado com os temas abordados no domínio intercultural; Aplicar as estruturas gramaticais, no que respeita à forma e ao contexto / situação de uso.</p>	<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p>Ready, Steady... Fit; Body image; Food, health and well-being; Life changes; Relaxing / socializing; Jobs and work; Collocations; Verb tenses; Modal verbs; Word formation; Question-tags; Passive; Double Object Passive.</p>	<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p>Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - de legendagem; - de completamento; - de associação; - de correspondência; - de reescrita; - de construção de frases.</p>	<p>100p</p>	

Material Autorizado	Folha de Prova; Caneta de tinta azul ou preta indelével.
Observações	Alguns dos itens de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento ou de transformação.