

**INGLÊS – 11.º Ano de Escolaridade**  
**Duração: 120 minutos**  
**08 de novembro de 2021**

<b>Organizador/ Domínio</b>	<b>Conhecimentos, Capacidades e Atitudes</b>	<b>Estrutura</b>	<b>Cotação</b>	<b>CrITÉrios Gerais de Correção/ Classificação</b>
<p><b>Domínio I – Listening (DI)</b> Compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; Interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto; Identificar marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interagir progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p>	<p><b>Domínio I – Listening (DI)</b> Back to business!: Human Rights. Crossroad cultures: The multicultural patchwork: multiculturalism and ethnic diversity. The right to be or not to be: affirmative action and positive discrimination, gender equality.</p>	<p><b>Domínio I – Listening (DI)</b>  <b>Itens de resposta aberta:</b> - curta.  <b>Itens de resposta fechada:</b> - de escolha múltipla; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de correção de erros.</p>	<p><b>200p</b></p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta é expressa por um número inteiro. A ausência de indicação inequívoca da versão (Versão 1 ou Versão 2) implica a classificação com zero pontos de todas as respostas aos itens de seleção dos Grupos I e II.</p>
<p><b>Domínio II – Reading (DII)</b>  Ler, compreender e identificar diversos tipos de texto; Descodificar palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).</p>	<p><b>Domínio II – Reading (DII)</b> Back to business!: Human Rights. Crossroad cultures: The multicultural patchwork: multiculturalism and ethnic diversity. The right to be or not to be: affirmative action and positive discrimination, gender equality.</p>	<p><b>Domínio II – Reading (DII)</b>  <b>Itens de resposta aberta:</b> - curta.  <b>Itens de resposta fechada:</b> - de escolha múltipla; - identificação; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de citação; - de procura de referentes; - de explicação de expressões retiradas do texto; - de verdadeiro/ falso.  <b>Itens de resposta aberta:</b> - curta.</p>	<p><b>200p</b></p>	<p>Na correção da prova avaliar-se-á: A adequação da resposta; A capacidade de análise e de síntese; Utilização correta e adequada do vocabulário específico do tema; O rigor e a profundidade dos conhecimentos lexicais e morfosintáticos.  Na correção da prova, como fatores de desvalorização, ter-se-á em conta: Os erros de ortografia, de morfologia e de sintaxe;  As respostas vazias de sentido mesmo que a forma esteja correta; A escolha lexical inadequada ou o decalque de estruturas características da Língua Materna;  O afastamento do tema proposto, na resposta a qualquer uma das questões, implicará a desvalorização total do texto produzido; A ausência de resposta implicará a desvalorização total.</p>
<p><b>Domínio III – Writing (DIII)</b>  Interação escrita: Compreender mensagens, cartas pessoais e formulários e elaborar respostas adequadas; Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. Produção escrita:</p>	<p><b>Domínio III – Writing (DIII)</b> Grammar review (Verb tenses, relative pronouns, if-clauses, reported speech, passive voice); Reporting verbs; The Passive without agent; Word formation: prefixes and suffixes; Reflexive and reciprocal pronouns; Relative pronouns with prepositions; Quantifiers.  Review; Email; Argumentative text.</p>	<p><b>Domínio III – Writing (DIII)</b>  <b>Itens de resposta fechada:</b> - de completamento;  <b>Itens de resposta aberta:</b> - curta.  <b>Itens de resposta aberta:</b> - extensa orientada.</p>	<p><b>200p</b></p>	

**MATRIZ**  
**- PROVA ESCRITA DE AVALIAÇÃO -**

Planificar e produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; Elaborar textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário; Aplicar corretamente as estruturas gramaticais de acordo com as situações de uso/contexto.				
--	--	--	--	--

<b>Material Autorizado</b>	Folha de Prova; Caneta de tinta azul ou preta; Dicionário monolíngue e/ou bilíngue de Inglês.
<b>Observações</b>	Alguns dos itens de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento ou de transformação.