

INGLÊS, nível de continuação - 11.º Ano

Duração da Prova: 120 minutos		07 de maio de 2021		
CAPACIDADES	CONHECIMENTOS	ESTRUTURA	COTAÇÕES	CRITÉRIOS GERAIS DE CORREÇÃO
<p>Domínio I – Listening (DI) Compreender vários tipos de discurso e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; Interpretar atitudes, emoções, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) e informação explícita e implícita em diversos tipos de texto; Identificar marcas do texto oral que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interagir progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas.</p> <p>Domínio II – Reading (DII) Ler, compreender e identificar diversos tipos de texto; Descodificar palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).</p> <p>Domínio III – Writing (DIII) <u>Interação escrita:</u> Compreender mensagens, cartas pessoais e formulários e elaborar respostas adequadas; Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro das áreas temáticas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas. <u>Produção escrita:</u> Planificar e produzir, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; Elaborar textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário; Aplicar corretamente as estruturas gramaticais de acordo com as situações de uso/contexto.</p>	<p>Domínio I – Listening (DI) <i>Back to business!;</i> <i>Crossroad cultures:</i> <i>Hard Times.</i> <i>The smart consumer.</i></p> <p>Domínio II – Reading (DII) <i>Back to business!;</i> <i>Crossroad cultures:</i> <i>Hard Times.</i> <i>The smart consumer.</i></p> <p>Domínio III – Writing (DIII) <i>Grammar review (Verb tenses, relative pronouns, if-clauses, reported speech, passive voice ;Reporting verbs;</i> <i>The Passive without agent; Collocations;</i> <i>Verb+Object+Preposition; Future Continuous; I wish/If Only; Modal Verbs;</i> <i>Had better/ Would rather; Adjective Degrees; Double Comparative)</i> <i>Word formation: prefixes and suffixes;</i> <i>Reflexive and reciprocal pronouns;</i> <i>Relative pronouns with prepositions;</i> <i>Quantifiers;</i> <i>Omission of the noun after the genitive;</i> <i>Definite / Zero Article;</i> <i>If not / Unless;</i> <i>To Infinitive / bare infinitive;</i> <i>Phrasal Verbs;</i> <i>So / Such;</i> <i>Adjectives + Prepositions;</i> <i>Compound Sentences;</i> <i>Present Perfect Continuous;</i> <i>Past Perfect Continuous;</i> <i>Complex sentences: subordination;</i> <i>Passive: Infinitive and Modal Verbs.</i></p> <p><i>Blog post;</i> <i>Informal email;</i> <i>Description;</i> <i>Covering Letter;</i> <i>Argumentative Text;</i> <i>Opinion Text.</i></p>	<p>Domínio I – Listening (DI) Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de correção de erros.</p> <p>Domínio II – Reading (DII) Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta fechada: - de escolha múltipla; - identificação; - de completamento; - de associação/ correspondência; - de citação; - de procura de referentes; - de explicação de expressões retiradas do texto; - de verdadeiro/ falso. Itens de resposta aberta: - curta. Domínio III – Writing (DIII) Itens de resposta fechada: - de completamento; Itens de resposta aberta: - curta. Itens de resposta aberta: - extensa orientada.</p>	<p>200p</p> <p>200p</p> <p>200p</p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta é expressa por um número inteiro. A ausência de indicação inequívoca da versão (Versão 1 ou Versão 2) implica a classificação com zero pontos de todas as respostas aos itens de seleção dos Grupos I e II.</p> <p>Na correção da prova avaliar-se-á: A adequação da resposta; A capacidade de análise e de síntese; Utilização correta e adequada do vocabulário específico do tema; O rigor e a profundidade dos conhecimentos lexicais e morfosintáticos.</p> <p>Na correção da prova, como fatores de desvalorização, ter-se-á em conta: Os erros de ortografia, de morfologia e de sintaxe;</p> <p>As respostas vazias de sentido mesmo que a forma esteja correta; A escolha lexical inadequada ou o decalque de estruturas características da Língua Materna;</p> <p>O afastamento do tema proposto, na resposta a qualquer uma das questões, implicará a desvalorização total do texto produzido; A ausência de resposta implicará a desvalorização total.</p>
MATERIAL A UTILIZAR	Folha de Prova; Caneta de tinta azul ou preta; Dicionário monolíngue e/ou bilingue de Inglês.			
OBSERVAÇÕES	Alguns dos itens de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento ou de transformação.			