

INGLÊS - 8.º Ano

Duração da Prova: 60 minutos	12 de maio de 2021
---	---------------------------

ORGANIZADOR/ DOMÍNIO	CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	ESTRUTURA	COTAÇÕES	CRITÉRIOS GERAIS DE CORREÇÃO
<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p>Compreender textos informativos sobre temas abordados no domínio intercultural (personalidades do meio artístico, o mundo dos adolescentes); reconhecer a linha geral de argumentação de um texto, mas não necessariamente de forma pormenorizada; identificar as principais conclusões em textos de opinião.</p>	<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p><i>Leisure time; Fashion and fashion shows; Live gigs and parties; Food and meals; The Press (newspapers and magazines and Press related jobs); Radio and Radio programmes; TV and TV programmes Out in the world: The English-Speaking world.</i></p>	<p>Domínio I – Reading (DI)</p> <p>Itens de resposta fechada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de escolha múltipla; - de completamento; - de associação; - de correspondência; - de verdadeiro / falso; - de ordenamento; - de perguntas de interpretação. 	100p	<p>A classificação a atribuir a cada resposta é expressa por um número inteiro.</p> <p>A ausência de indicação inequívoca da versão (Versão 1 ou Versão 2) implica a classificação com zero pontos de todas as respostas aos itens de seleção dos Grupos I e II.</p> <p>Na correção da prova avaliar-se-á:</p> <ul style="list-style-type: none"> A adequação da resposta; A capacidade de análise e de síntese; Utilização correta e adequada do vocabulário específico do tema; O rigor e a profundidade dos conhecimentos lexicais e morfosintáticos.
<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p><u>Interação escrita:</u> Interagir de forma progressivamente mais elaborada, completando formulários, mensagens e textos.</p> <p><u>Produção escrita:</u> Produzir textos com vocabulário de uso do quotidiano; escrever ou responder a uma carta informal, email, tweet; escrever uma notícia para o jornal da escola.</p>	<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p><i>Email; Letter; A news item; Postcard.</i></p>	<p>Domínio II – Writing (DII)</p> <p>Item/Itens de resposta aberta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extensa orientada. 	100p	<p>Na correção da prova, como fatores de desvalorização, ter-se-á em conta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os erros de ortografia, de morfologia e de sintaxe; <p>As respostas vazias de sentido mesmo que a forma esteja correta;</p> <p>A escolha lexical inadequada ou o decalque de estruturas características da Língua Materna;</p>
<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p>Aplicar o vocabulário relacionado com os temas abordados no domínio intercultural; Aplicar as estruturas gramaticais, no que respeita à forma e ao contexto / situação de uso.</p>	<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p><i>The Press (newspapers and magazines and Press related jobs); Radio and Radio programmes; TV and TV programmes Present Simple and Present Continuous; Past Simple and Past Continuous; Modal verbs; Relative pronouns: who, which; Relative determiner: whose; Connectors: contrast, result and purpose; Countable / Uncountable nouns; Quantifiers; So + adjective; Conditionals: zero and first conditionals; Present Perfect; Present Perfect vs Past Simple; Phrasal verbs.</i></p>	<p>Domínio III – Lexis and Grammar (DIII)</p> <p>Itens de resposta fechada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de escolha múltipla; - de legendagem; - de completamento; - de associação; - de correspondência; - de reescrita; - de construção de frases. 	100p	<p>O afastamento do tema proposto, na resposta a qualquer uma das questões, implicará a desvalorização total do texto produzido;</p> <p>A ausência de resposta implicará a desvalorização total.</p>

MATERIAL A UTILIZAR	Folha de Prova; Caneta de tinta azul ou preta.
OBSERVAÇÕES	Alguns dos itens de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento ou de transformação.