



eCommunity



<https://ecomunity.cmiramar.pt/>

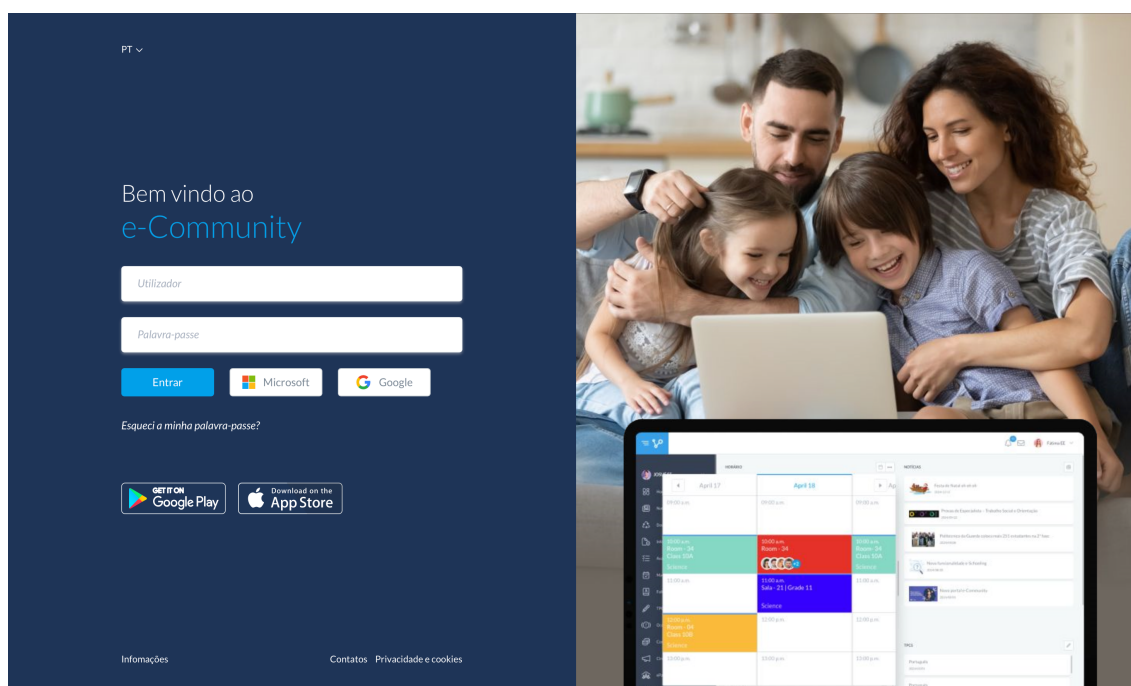
Neste **TUTORIAL** são apresentados todos os procedimentos para efetuar o **REGISTO e CONFIRMAÇÃO** de **CONTA** de utilizador do **eCommunity** do Colégio Miramar, especificamente do(a) **Encarregado(a) de Educação**. Deverá cumprir, rigorosamente, todas as orientações descritas no presente documento, executando as mesmas, primeira e obrigatoriamente, através do *browser* (navegador *web*) do seu computador e **NÃO** da Aplicação Móvel (*App*).

Em caso de dúvida, poderá contactar-nos através do seguinte endereço eletrónico:

suporte.ecomunity@cmiramar.pt.

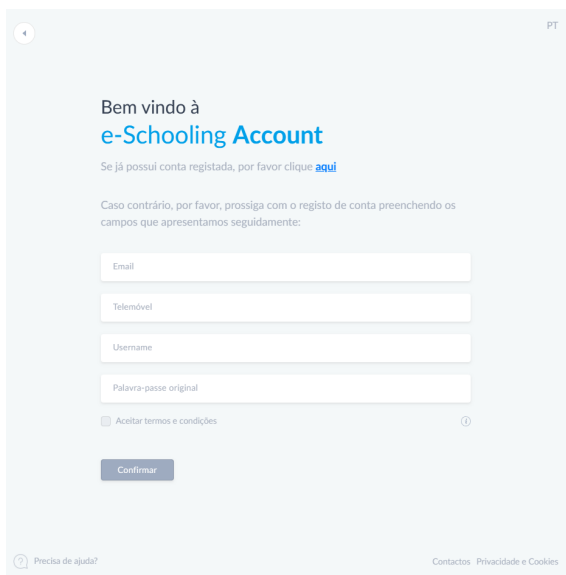
REGISTO e CONFIRMAÇÃO de CONTA

1. Aceda ao *link* de acesso à plataforma que lhe foi **fornecido pelo Colégio**, a saber: <https://ecomunity.cmiramar.pt/>. De seguida, insira os dados de acesso originais, **remetidos pelo Colégio** (Utilizador e Palavra-passe), e clique em "Entrar".

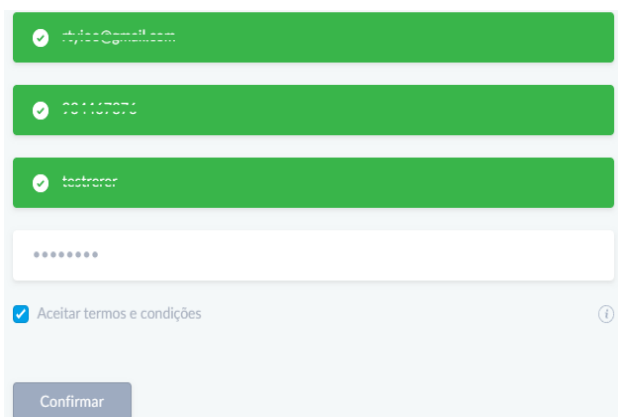


2. Depois de clicar em “Entrar” será direcionado para a página da *e-Schooling Account* para completar o seu registo e confirmação de conta, na qual deverá:

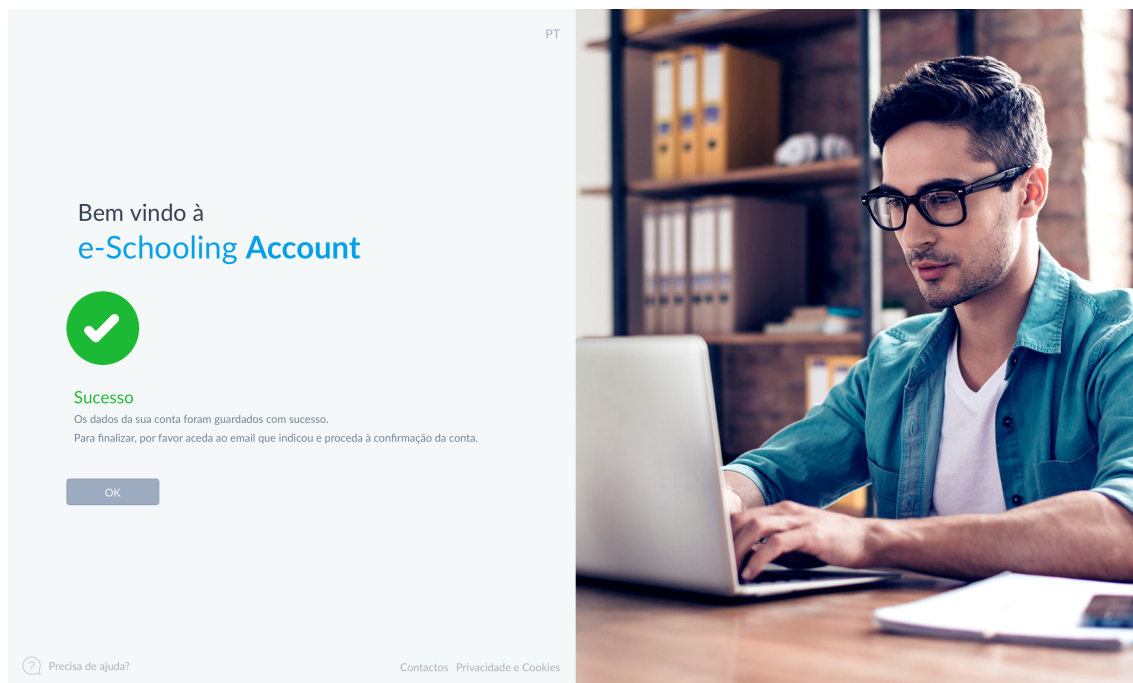
- preencher o campo **Email** com endereço de *email* válido (deverá usar o *email* pelo qual é contactado pelo Colégio);
- preencher o campo **Telemóvel** com número válido (deverá usar o número de telemóvel pelo qual é contactado pelo Colégio);
- preencher o campo **Username** (deverá usar o *username* fornecido pelo Colégio);
- preencher o campo **Palavra-passe original** (deverá usar a palavra-passe fornecida pelo Colégio);
- colocar o visto na opção “Aceitar termos e condições”;
- clicar em “Confirmar”.



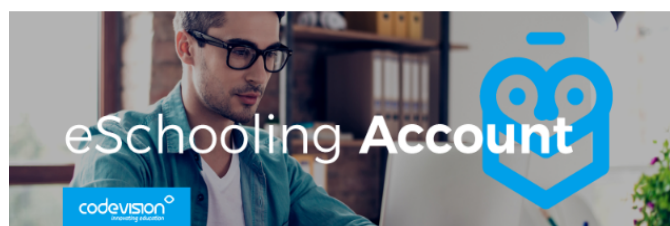
Nota: Caso o *browser* (navegador *web*) sugira o preenchimento automático de algum dos campos, deve preencher o campo manualmente, sem aceitar a sugestão de preenchimento automático proposto pelo *browser* (navegador *web*). A validação surgirá assinalada a verde nos campos *Email*, *Telemóvel* e *Username*, mas não no campo da Palavra-passe original. Deste modo, conseguirá avançar e clicar em “Confirmar”.



3. Após a confirmação dos dados, irá surgir a mensagem abaixo que indicará que o registo de conta foi criado com sucesso. Clique em “OK” e será redirecionado para a página de acesso à plataforma para efetuar o *login*. **No entanto, não o concretize sem antes concluir os procedimentos seguintes.**



4. Para finalizar o processo será necessário proceder à confirmação de conta. Aceda ao **Email** que cedeu no preenchimento do formulário de registo de conta (o *email* pelo qual é contactado pelo Colégio), verifique a **mensagem** enviada pelo *e-Schooling Account*, e clique em “Confirmação de conta”.



Bem vindo

Para finalizarmos o processo de confirmação da sua conta, clique no seguinte link:

Confirmação de conta

Obrigado.

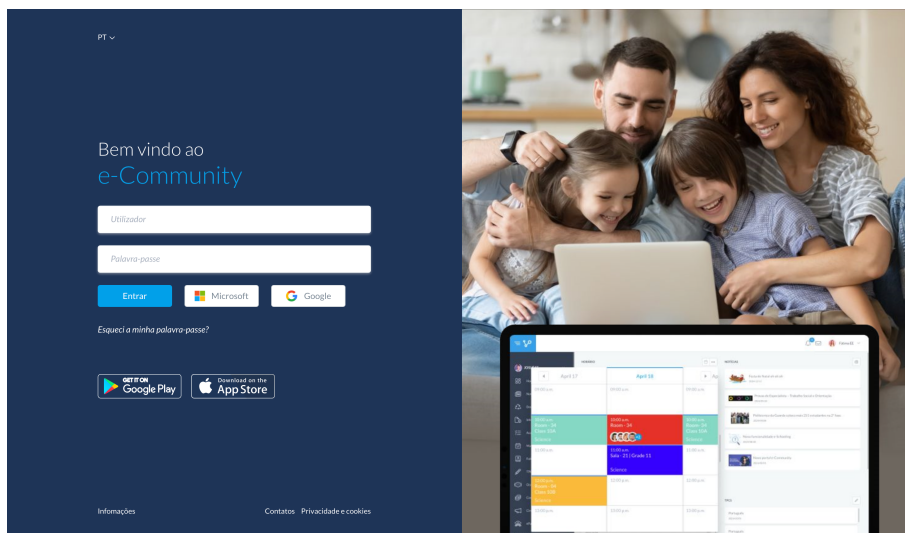
Com a e-Schooling Account poderá, a partir de agora, aceder a todas as suas soluções do universo Codevision com um único acesso, mais simples e mais seguro.

Equipa da e-Schooling Account
<https://myaccount.codevision.pt>

5. Aceda novamente ao *link* de acesso à plataforma que lhe foi fornecido pelo Colégio (<https://ecomunity.cmiramar.pt/>). De seguida, insira os dados de acesso descritos abaixo:

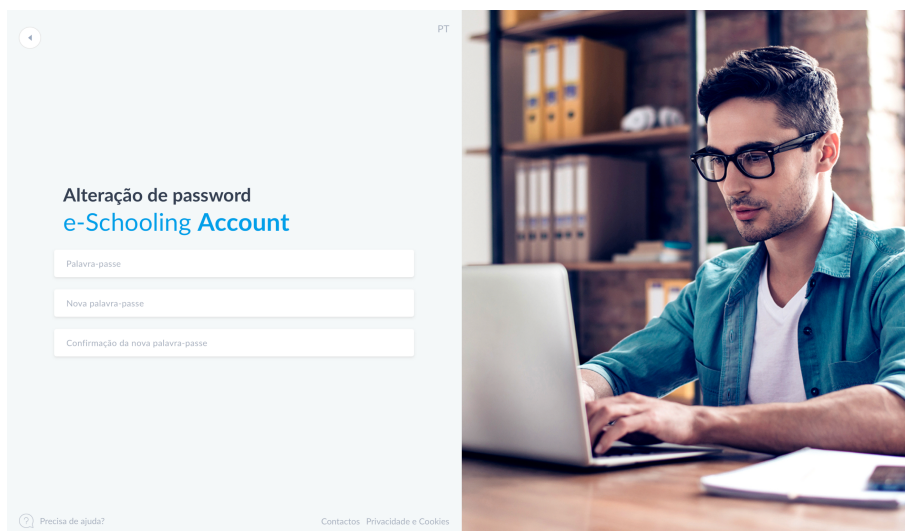
- campo **Utilizador** (deverá usar o *email* pelo qual é contactado pelo Colégio);
- campo **Palavra-passe** (deverá usar a palavra-passe original fornecida pelo Colégio).

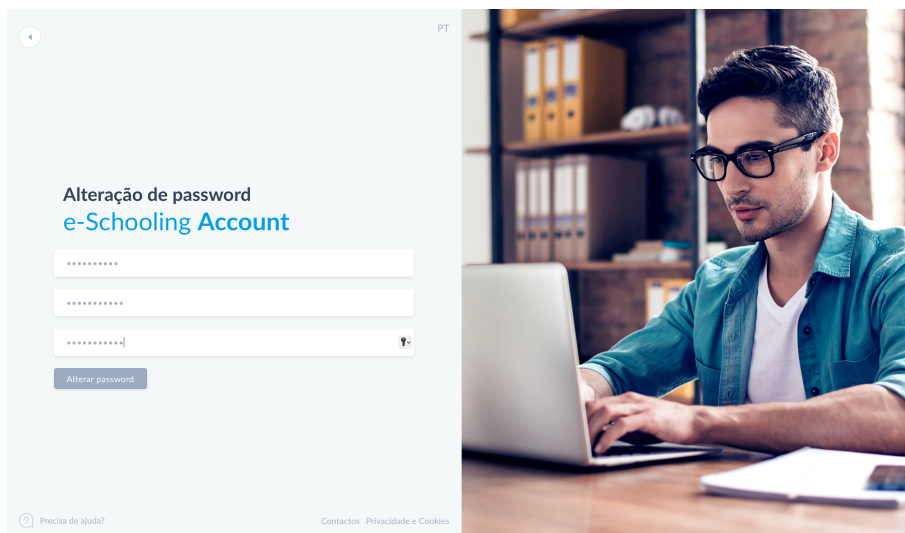
Por fim, clique em “Entrar”.



6. Será direcionado para a página da *e-Schooling Account*, onde, para alterar a sua *password*, deverá:

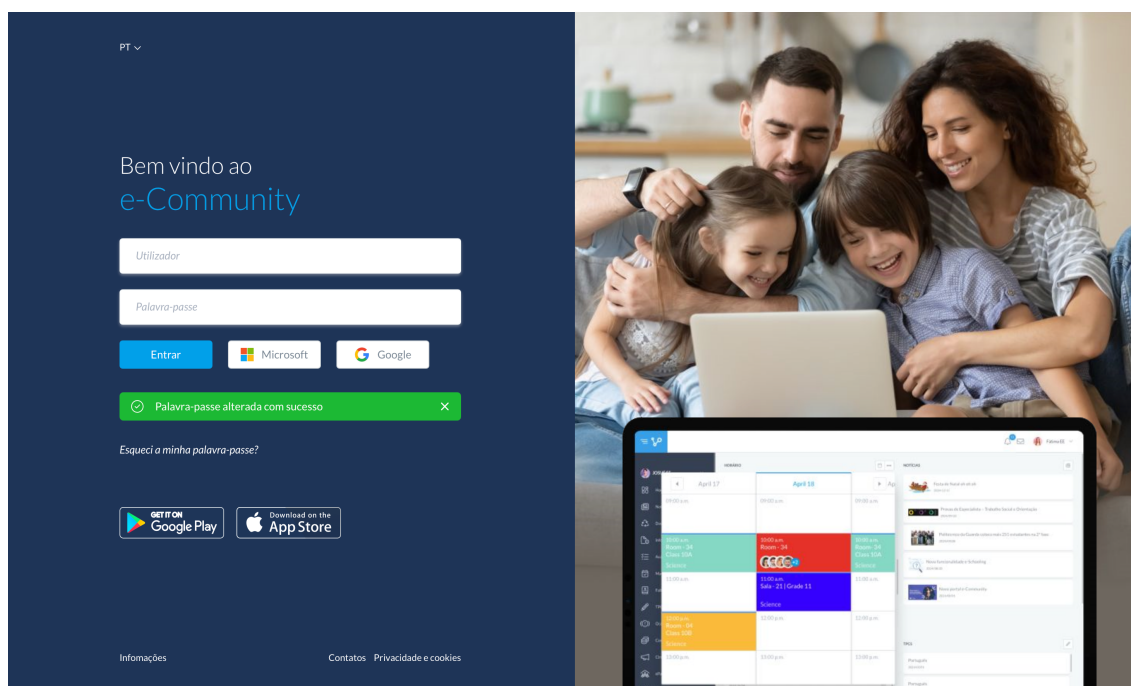
- preencher o campo **Palavra-passe** (deverá usar a palavra-passe original fornecida pelo Colégio).
- preencher o campo **Nova palavra-passe** (deverá definir uma nova palavra-passe);
- preencher o campo **Confirmação da nova palavra-passe** (deverá introduzir novamente a palavra-passe definida no passo anterior);
- clicar em “Alterar *password*”.





7. O REGISTO e CONFIRMAÇÃO de CONTA de utilizador do *eCommunity* do Colégio Miramar está FINALIZADO! A partir deste momento, sempre que aceder à página de acesso da plataforma para efetuar *login* (<https://ecomunity.cmiramar.pt/>), deverá:

- preencher o campo **Utilizador** (deverá usar o *email* pelo qual é contactado pelo Colégio);
- preencher o campo **Palavra-passe** (deverá introduzir a palavra-passe por si definida);
- clicar em “Entrar”.



Observação: A plataforma da *e-schooling account* recolhe apenas, no momento do registo e confirmação de conta, o *email*, o telemóvel, o *username* e a palavra-passe encriptada. Em momento algum existe quebra de confidencialidade ou partilha de dados dos utilizadores com terceiros. Este novo procedimento garantirá mais segurança e comodidade na gestão de acessos.



eCommunity

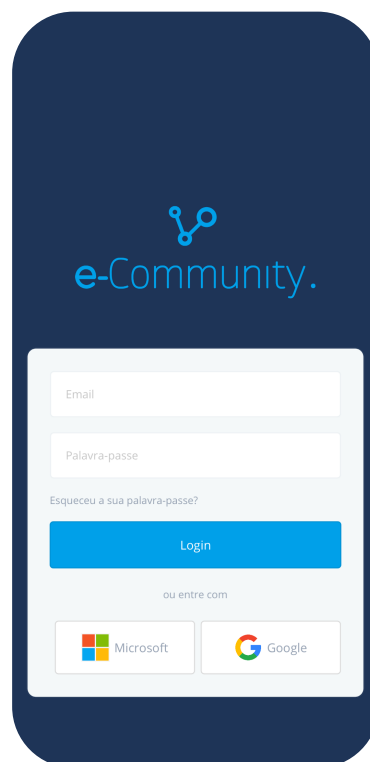


Aplicação Móvel (App)

O acesso ao *eCommunity* também se encontra disponível através de uma Aplicação (*App*). O *download* é gratuito e pode ser efetuado a partir do *Google Play* (*Android*) ou *App Store* (*iOS*). A sua instalação deve ser efetuada após o **REGISTO** e **CONFIRMAÇÃO** de **CONTA** de utilizador do *eCommunity* do Colégio Miramar através do *browser* (navegador *web*) do seu computador.

Caso opte pela utilização da Aplicação Móvel (*App*), ao efetuar o *login*, deverá:

- preencher o campo **Email** com endereço de *email* válido (deverá usar o *email* pelo qual é contactado pelo Colégio);
- preencher o campo **Palavra-passe** (deverá introduzir a palavra-passe por si definida);
- clicar em "*Login*".



Ainda mais perto dos Pais/ Encarregados de Educação...
ligue-se ao Colégio Miramar!